

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXERCIDAS NOS EXERCÍCIOS ANTERIORES:

a) IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Infraestrutura é responsável pelo planejamento, coordenação e execução de ações voltadas à manutenção da infraestrutura urbana e rural do município, promovendo melhorias nas vias públicas, estradas vicinais, drenagem, limpeza urbana e conservação dos espaços públicos.

Estrutura Organizacional:

- Escritório do Secretário;
- Departamento de Obras e Manutenção;
- Departamento de Limpeza Urbana;
- Departamento de Estradas Vicinais;
- Departamento de Defesa Civil;
- Setor Administrativo.

No período analisado, a Secretaria atuou diante de desafios relacionados ao aumento das demandas de manutenção urbana, limitações orçamentárias, períodos de chuvas intensas e necessidade constante de conservação da malha viária urbana e rural.

Principais Condicionantes:

- Períodos chuvosos que impactaram estradas e vias públicas;
- Oscilações nos custos de materiais e combustíveis;
- Limitações de equipamentos e recursos operacionais;
- Crescimento das demandas da população.

b) PLANEJAMENTO E OBJETIVOS

Principais objetivos:

- Melhorar a trafegabilidade das vias urbanas e rurais;
- Garantir manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura pública;
- Promover melhorias na drenagem urbana;
- Ampliar os serviços de limpeza e conservação urbana.

Metas previstas:

- Recuperação de vias danificadas;
- Manutenção periódica de estradas vicinais;
- Ampliação das ações de limpeza urbana;
- Atendimento das demandas protocoladas pela população.

c) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Entre as principais atividades executadas destacam-se:

- Operação tapa-buracos;
- Patrolamento e cascalhamento de estradas vicinais;
- Limpeza de vias públicas;
- Manutenção de redes de drenagem;
- Retirada de entulhos;
- Conservação de prédios e espaços públicos;
- Apoio operacional em eventos e ações municipais.

d) RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultados observados:

- Melhoria das condições de tráfego em vias urbanas e rurais;
- Atendimento das demandas prioritárias da população;
- Ampliação da manutenção preventiva;
- Redução de pontos críticos em períodos chuvosos.

Indicadores:

- Quantidade de vias recuperadas;
- Quilometragem de estradas patroladas;
- Volume de resíduos retirados.

e) INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Os recursos utilizados foram provenientes do orçamento municipal, observando os princípios da legalidade, economicidade e eficiência. As despesas compreenderam:

- Aquisição de materiais;
- Combustíveis;
- Manutenção de máquinas e equipamentos;
- Contratação de serviços;
- Folha de pagamento operacional.

A execução orçamentária ocorreu conforme planejamento financeiro e disponibilidade de recursos.

f) GOVERNANÇA E CONTROLE

A Secretaria adota mecanismos de controle interno e acompanhamento das atividades administrativas e operacionais, observando:

- Controle de execução de serviços;
- Fiscalização contratual;
- Transparência das ações públicas;
- Atendimento às normas legais;
- Prestação de informações aos órgãos de controle;
- Publicação de informações no Portal da Transparência